

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №21»

г. Салавата

О.А. Урванцева

Приказ от «20» марта 2019г. № 186



Положение

о режиме занятий обучающихся

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №21»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Совет МБОУ «СОШ №21» г.Салавата

Протокол от «19» марта 2019г. № 3

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», решения расширенного заседания коллегии Министерства образования Республики Башкортостан от 21.02.2019 г. протокол №2 «Рекомендации по переходу общеобразовательных организаций Республики Башкортостан на 5-дневную учебную неделю с соблюдением максимальной учебной нагрузки в течение дня для обучающихся по образовательным программам общего образования соответствующего уровня» Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся. Режим занятий учащихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательной деятельности и воспитания в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий учащихся во время организации образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается как правило 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательной деятельности: учебный год делится на три триместра, или два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года и сроки их проведения регламентируются ежегодно приказом по школе, календарным графиком.

3.4. Регламентирование образовательной деятельности на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

Пятидневная учебная неделя в 1 -11 классах

3.5. Регламентирование образовательной деятельности на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий

3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало учебных занятий с 8.30.

3.5.4. Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы

обучение учащихся 1-х классов с использованием ступенчатого режима:

- в сентябре - октябре – по 3 урока в день, продолжительностью 35 мин каждый,

- в ноябре – декабре – по 4 урока в день, продолжительностью 35 мин каждый,

- в декабре – мае – по 4 урока в день, продолжительностью 40 мин каждый

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

3.5.6. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5

3.5.8. Организацию образовательной деятельности осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется по средам с 16.00 до 17.00, в субботу с 9.00-11.00

3.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе

3.5.13. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.5.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6. Регламентация воспитательной деятельности в школе:

3.6.1. Организация воспитания регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.4. График питания учащихся утверждается директором школы и согласовывается с директором МУП «Общепит». Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28, приложение № 6

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

4. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитания в летний период регламентируется приказом директора школы

Продолжить работу и скрепить

и скреплено печатью

Проникнуто, оная

ВЛСНН